

Point

3.4

Publier des contenus dans un portail e-sidoc

Septembre 2015

Documentation détaillée – V 2.3

LA GESTION DES RUBRIQUES	2
Liste des rubriques avec des contenus clés en main livrés par CANOPE Académie de Poitiers.....	5
Principes de gestion d'une rubrique.....	6
La configuration d'une rubrique	7
La création d'une rubrique	9
La suppression d'une rubrique	10

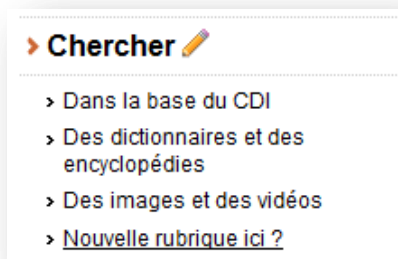
LA GESTION DES RUBRIQUES

Le menu de gauche est structuré en **5 blocs principaux** précisant les activités et informations proposées par un centre de documentation.

Les intitulés des 5 blocs sont les suivants :

- Chercher
- Apprendre à
- Découvrir
- S'informer sur
- Informations pratiques

Chaque bloc peut contenir en 7 rubriques.



- Certaines rubriques ont déjà un intitulé (ex. Des dictionnaires, et des encyclopédies) livré par le CANOPE Académie de Poitiers afin d'avoir un site pré structuré rapidement mis en ligne. Cet intitulé peut être modifié.

-

- Certaines rubriques sont pré remplies par un contenu livré par le CANOPE Académie de Poitiers (par ex. « Apprendre à citer ses sources » avec une sitothèque).

- De nouvelles rubriques peuvent être créées par bloc (par ex. « Chercher » via l'entrée « Nouvelle rubrique ici ? » (voir point Création d'une rubrique).

- Certaines rubriques s'affichent uniquement si vous avez cliqué sur « Equipe éducative » ; c'est le cas d'une rubrique telle que « Les informations administratives ».

Il est possible de changer l'intitulé d'un bloc en cliquant sur  .

Modifier la section

Titre de la section

Tableau récapitulatif des paramètres livrés par défaut pour chaque rubrique

Bloc et rubriques	Publié par défaut Oui/Non	Espace concerné	Intitulé modifiable Oui / Non	Livré avec un contenu du CRDP de Poitou-Charentes
> Chercher				
> Sur la base du CDI	Oui	Elèves	Oui pour le menu de gauche	
> Des dictionnaires et des encyclopédies	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Des images et des vidéos	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Des bibliothèques numériques	Non	Elèves	Oui	Sitothèque
> Apprendre à				
> Utiliser la base du CDI	Oui	Elèves	Oui	Vidéos expliquant la recherche dans un moteur de recherche e-sidoc
> Chercher sur internet	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Citer ses sources	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Découvrir				
> Les actualités du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les nouveautés du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les coups de cœur du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les sélections thématiques	Oui	Elèves	Oui	
> En butinant au CDI	Oui	Elèves	Oui pour le menu de gauche	
> S'informer sur				
> L'orientation	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique, article et sitothèque
> La santé	Oui	Elèves	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque
> Les informations administratives	Oui	Equipe éducative	Oui	Texte d'introduction de la rubrique, sitothèque et flux RSS
> Les ressources pour enseigner	Oui	Equipe éducative	Oui	Texte d'introduction de la rubrique et sitothèque

Bloc et rubriques	Publié par défaut Oui/Non	Espace concerné	Intitulé modifiable Oui / Non	Livré avec un contenu du CRDP de Poitou-Charentes
> Informations pratiques				
> Les horaires – le personnel	Oui	Elèves	Oui	Texte dans « Configuration d'une rubrique »
> Les missions du CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les règles de vie au CDI	Oui	Elèves	Oui	
> Les conditions de prêt	Oui	Elèves	Oui	
> Les lieux et les équipements du CDI	Oui	Elèves	Oui	

Liste des rubriques avec des contenus clés en main livrés par CANOPE Académie de Poitiers

Le CANOPE Académie de Poitiers propose des contenus clés en main afin de « pré-remplir » certaines rubriques de manière à ce qu'un portail de CDI soit rapidement mis en ligne sur internet. Les rubriques concernées par ces contenus clés en main sont les suivantes :

Rubriques du bloc Chercher

- La rubrique « *Des dictionnaires et des encyclopédies* » : **une sitothèque** liste des dictionnaires de langue française, des dictionnaires spécialisés, des encyclopédies, des répertoires de dictionnaires, des outils pour vérifier la grammaire, la conjugaison et la ponctuation françaises ;
- La rubrique « *Des images et des vidéos* » : **une sitothèque** liste des sites qui sensibilisent les jeunes internautes sur les risques et usages de l'internet notamment sur le droit d'auteur sur internet. Sont également proposées des banques d'images gratuites et libres de droits, des banques d'images libres de droits par disciplines ou sous licences Creative Commons ou GPL. Enfin sont également référencés des répertoires de banques d'images ;
- La rubrique « *Des bibliothèques numériques* » : **une sitothèque** liste des répertoires de bibliothèques numériques et propose des sélections de bibliothèques numériques (livres numériques, conférences en ligne, documents multisupports...

Rubriques du bloc Apprendre à

- La rubrique « *Utiliser la base du CDI* » : **des vidéos en ligne** expliquent le fonctionnement du moteur de recherche, la lecture et l'exploitation des résultats de recherche ;
- La rubrique « *Chercher sur internet* » : **une sitothèque** répertorie des tutoriels sur les méthodes de recherche documentaire et d'exploitation de documents ;
- La rubrique « *Citer ses sources* » : une **sitothèque** propose des sites qui expliquent comment citer ses sources, quelle méthode de présentation choisir et les règles de présentation.


Rubriques du bloc S'informer sur

- La rubrique « *L'orientation* » : elle comprend **un article et une sitothèque**. L'article explique quels sont les organismes et les personnes ressources au sein d'un établissement scolaire qui peuvent guider les élèves dans leurs questions et choix d'orientation. La sitothèque répertorie des sites incontournables sur cette thématique, sur la poursuite d'études, la découverte des métiers... ;
- La rubrique « *La santé* » : elle propose une **sitothèque** sur les thématiques liées à l'éducation à la santé (addictions, sexualité, hygiène de vie...) ;
- La rubrique « *Les informations administratives* », rubrique qui s'affiche en cliquant sur l'espace d'information « *Equipe Educative* » : elle affiche une sélection de sites de référence (**sitothèque**) et de **flux RSS** d'informations administratives et institutionnelles sur les domaines de l'éducation et de l'enseignement ;

- La rubrique « *Les ressources pour enseigner* », rubrique qui s'affiche en cliquant sur l'espace d'information « *Equipe Educative* » : elle présente une sithèque de sites incontournables, de ressources pour les enseignants stagiaires, néo-titulaires et l'équipe de direction de l'établissement.

Nota : Les sites, article ou flux RSS livrés par le CANOPE Académie de Poitiers ne peuvent être modifiés. Il est possible néanmoins de les désactiver ou de les réactiver pour l'affichage du site côté utilisateurs/internautes.

Quand vous êtes identifié en tant qu'administrateur du portail, remarquez qu'une fiche d'un site internet livré par le CANOPE Académie de Poitiers est marquée :

- par  pour indiquer qu'il s'agit d'un contenu « CANOPE Académie de Poitiers » ;
- par une trame d'affichage grise.

Ces marques d'affichage disparaissent quand les internautes consultent le portail e-sidoc de l'établissement.



The screenshot shows a news item from the Ministry of National Education. The title is 'Concours, emplois et carrières'. The text states: 'Le site du ministère de l'éducation nationale présente les concours des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation, des personnels d'encadrement, et des personnels administratifs, ...'. Below the text is a 'Lire la suite' link. To the right of the news item is a 'Désactiver' button with a red exclamation mark icon. Below the news item is a 'Visiter le site internet' link with a star icon and the URL 'http://www.education.gouv.fr/pid3/concours-emplois-et-carrieres.html'. To the right of the news item is a sidebar titled 'Les actualités de l'ESEN' with a 'Désactiver' button and a list of news items: 'Les élèves :: connaissance, compétences et parcours', 'Inspecteurs de l'Éducation nationale : mutations', and 'Baccalauréat général et technologique : modifications'.

Site internet et flux RSS proposés par le CRDP de Poitou-Charentes

Principes de gestion d'une rubrique

Lorsque l'on clique sur une rubrique donnée (ex. « *Chercher des dictionnaires et des encyclopédies* »), le menu [Configurer](#) [Publier du contenu](#) s'affiche.

- L'entrée « *Configurer* » permet d'accéder à l'écran de configuration d'une rubrique. Cela permet de changer par exemple le titre d'une rubrique dans le menu de gauche ;
- L'entrée « *Publier du contenu* » permet de saisir des informations dans une rubrique donnée ;



The screenshot shows a configuration menu for a rubric. At the top, there are two buttons: 'Configurer' and 'Masquer le panneau de publication'. Below these buttons, there are two columns of options. The first column is titled 'Dans le corps de la page' and contains four options: 'Ajouter une actualité', 'Ajouter un article', 'Sélections thématiques', and 'Ajouter un site internet'. The second column is titled 'Dans la colonne de droite' and contains three options: 'Nouveautés', 'Coups de coeur', and 'Ajouter un flux RSS'. There are arrows indicating that the options can be moved between the two columns.


- La première colonne « *Dans le corps de la page* » permet de :
 - ajouter dans la colonne centrale (appelée corps de la page) une ou plusieurs actualités, articles, sites internet ;
 - afficher des paniers de notices ou des équations de recherche réalisés à partir du moteur de recherche de la base du CDI sous forme de sélections thématiques.
- La seconde colonne « *Dans la colonne de droite* » permet de :
 - afficher des paniers de notices ou des équations de recherche réalisés à partir du moteur de recherche de la base du CDI sous forme d'un bloc « *Coups de cœur* » ou d'un bloc « *Nouveautés* » ;
 - ajouter un ou plusieurs flux RSS sur la thématique de la rubrique.

Ce menu est proposé pour toutes les rubriques, sauf pour les rubriques « *Chercher dans la base du CDI* » et « *Découvrir en butinant au CDI* » : ces rubriques ne peuvent être que configurées dans une version limitée. Seul le titre de ces 2 rubriques dans le menu de gauche est modifiable.

Les rubriques non administrables par le documentaliste

Elles sont au nombre de 2 ; il s'agit des rubriques :

- « *Chercher dans la base du CDI* » : cette rubrique permet d'accéder au moteur de recherche sur la base du CDI
- « *Découvrir en butinant au CDI* » : cette rubrique présente des catalogues des différents supports de la base du CDI, catalogues générés automatiquement.

Lorsque l'on indique qu'elles ne sont pas administrables, cela veut dire que ces 2 rubriques ne disposent pas de menu de publication et qu'il est possible de les configurer de manière limitée. Il reste que les contenus de ces 2 rubriques sont paramétrables par le documentaliste. En cliquant sur , il est possible de rendre optionnel l'affichage de certains éléments de ces rubriques (par exemple, l'affichage des facettes de résultats du moteur de recherche).

La configuration d'une rubrique

La configuration d'une rubrique ne peut se faire que si vous cliquez sur une rubrique donnée (dans l'exemple ci-dessus, la rubrique « *Chercher des dictionnaires et des encyclopédies* »).

- Cliquer sur la rubrique « *Chercher des dictionnaires et des encyclopédies* » à partir du menu à gauche ;

- Pour configurer cette rubrique, cliquer sur ;
- Une fenêtre de gestion de la configuration d'une rubrique apparaît.

Ce menu permet :

- de modifier le titre de la rubrique dans le menu de gauche.
Le titre est obligatoire ;
- d'affecter cette rubrique à un autre espace d'information (voir point « Gestion des espaces d'information » du présent document) ;
- de modifier ou de supprimer le titre de la rubrique dans le corps de la page ;
- de publier ou non cette rubrique ;
- de modifier, supprimer ou ajouter un texte d'introduction.

Des dictionnaires et des encyclopédies

Titre pour le menu
Des dictionnaires et des encyclopédies

Publié dans l'espace d'information
 Elèves
 Equipe éducative

Titre pour la page
Des dictionnaires et des encyclopédies

Publié ?
 Non
 Oui

Texte d'introduction

Format

Une sitothèque vous permet de consulter une sélection de dictionnaires et encyclopédies sur internet. Pensez également à consulter ceux qui existent au CDI.

Nous allons modifier le titre de la rubrique telle qu'elle s'affiche dans le corps de la page.

- Ajouter « Chercher » devant « des dictionnaires et des encyclopédies » dans le pavé « Titre pour la page » ;

Des dictionnaires et des encyclopédies

Titre pour le menu
Des dictionnaires et des encyclopédies

Publié dans l'espace d'information
 Elèves
 Equipe éducative

Titre pour la page
Chercher des dictionnaires et des encyclopédies

Publié ?
 Non
 Oui

Texte d'introduction

Format

Une sitothèque vous permet de consulter une sélection de dictionnaires et encyclopédies sur internet. Pensez également à consulter ceux qui existent au CDI.

Cliquer sur « Enregistrer ». Le titre de la page est modifié.

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Chercher](#) / Des dictionnaires et des encyclopédies

[Chercher](#) **Des dictionnaires et des encyclopédies**

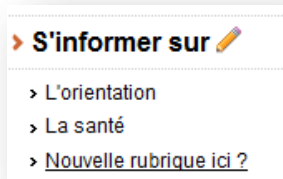
Le titre de la page avant la modification

Chercher des dictionnaires et des encyclopédies

Le titre de la page après la modification

La création d'une rubrique

Une ou plusieurs rubriques peuvent être créées à partir du menu de gauche.



Dans l'exemple ci-dessus, nous allons créer une rubrique « *S'informer sur l'éducation aux médias* ». Nous allons donc utiliser une rubrique « non définie » par le CRDP de Poitou-Charentes.

- Cliquer sur « *Nouvelle rubrique ici ?* » ;
- Une fenêtre de gestion de la configuration d'une rubrique apparaît.

Ce menu permet :

- de modifier le titre de la rubrique dans le menu de gauche d'accès aux rubriques. **Le titre d'une rubrique est obligatoire ;**
- d'ajouter un titre de la rubrique dans le corps de la page ;
- de publier ou non cette rubrique ;
- de modifier, supprimer ou ajouter un texte d'introduction de la rubrique.

Fenêtre de configuration d'une rubrique

Nous allons saisir comme titre de la page « *Education aux médias* ». dans les zones « *Titre pour le menu* » et « *Titre pour la page* » ;

- Ajouter si besoin un texte d'introduction ;
- Vous pouvez décider de publier ou non cette rubrique ;
- Cliquer sur « *Enregistrer* ».

Cette rubrique ayant un nouvel intitulé, vous pouvez désormais créer des actualités, des articles, des sélections bibliographiques, saisir une si-tothèque ou ajouter des flux RSS. Quand cette rubrique aura suffisamment de contenus, vous pourrez décider de la publier pour vos usagers.

La suppression d'une rubrique

Une rubrique existante et ses contenus associés (articles, actualités, sitothèques...) peuvent être supprimés.

- Cliquer sur la rubrique à supprimer ;
- Cliquer sur le bouton « Configurer »;
- Cliquer sur le bouton « Supprimer la rubrique ».

L

Pour apprendre à

[Annuler les modifications](#) [Supprimer la rubrique](#)

Titre pour le menu
Apprendre à








Publié dans l'espace d'information

Portail du CDI
 Equipe éducative
 Club Lecture
 Voies professionnelles

Titre pour la page
Pour apprendre à

Publié ?
 Non
 Oui

Texte d'introduction

Format **B** *I* U        HTML